



PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA

**R.S.A. – C.D.I. – MISURA RSA APERTA
“DON ANGELO COLOMBO” DI TRAVAGLIATO**

DATA REVISIONE 30/06/2022

LISTE DI ATTESA

Il presente protocollo disciplina le modalità d'iscrizione e di gestione della lista d'attesa per l'ingresso nella Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.), nel Centro Diurno Integrato (C.D.I.), e per l'accesso ai servizi domiciliari di cui alla Misura RSA APERTA.

1. UDO RSA FONDAZIONE DON ANGELO COLOMBO

1.1 MODALITA' DI ACCESSO POSTI ACCREDITATI A CONTRATTO

L'accoglimento della domanda e la gestione della lista di attesa per le RSA del distretto Brescia Hinterland di Gussago è compito dell'Unità di Continuità Assistenziale Multidimensionale (UCAM) dell'ASST Spedali Civili con sede principale a Rezzato e sede dislocata a Gussago. Pertanto la gestione della lista di attesa per i n. 90 posti accreditati e a contratto della Fondazione è demandata ad UCAM dell'ASST di Gussago.

I funzionari dell'UCAM, insieme al Servizio Sociale Comunale di competenza provvedono alla valutazione della situazione complessiva della persona, dei suoi bisogni sociali e sanitari, dei suoi livelli di autonomia, della possibilità o meno di soluzioni alternative ed inseriscono la loro valutazione in un'unica lista di attesa distrettuale.

La graduatoria derivante dalla somma di tre punteggi – comorbilità, compromissione psicofisica, fragilità sociale – permette l'individuazione dei criteri per la presa in carico progressiva di nuovi ospiti riferibili a livelli di urgenza improcrastinabile come previsto dalla DGR 3226/2020.

Ogni utente può indicare la struttura o le strutture di preferenza ed entrare così solo nella lista di attesa delle stesse.

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA

Alla disponibilità di un posto letto l'Ufficio Amministrativo della Fondazione provvede ad inviare la richiesta all'UCAM dell'ASST Spedali Civili. L'utente o il caregiver di riferimento sarà di conseguenza contattato direttamente dall'UCAM qualora raggiunga il diritto all'ingresso.

Qualora l'utente o il caregiver di riferimento confermi la disponibilità all'ingresso in RSA, l'UCAM invia apposita scheda dell'utente all'Ufficio Amministrativo della Fondazione che la sottopone al

medico per la valutazione di idoneità sanitaria cioè la valutazione della compatibilità del nuovo caso con la struttura.

Nel caso vi sia l'idoneità sanitaria l'Ufficio Amministrativo ricontatta l'utente o caregiver di riferimento, fornisce le informazioni circa le modalità di presa in carico del nuovo ospite, e procede all'espletamento di tutte le pratiche burocratiche e all'organizzazione dell'ingresso in struttura.

Nel caso il medico segnali la non idoneità dell'utente l'Ufficio Amministrativo invia comunicazione motivata all'UCAM di non accettazione della presa in carico e richiesta di nuovo utente.

La richiesta di ricovero avviene attraverso la presentazione di domanda su apposito modulo da ritirare presso il competente ufficio UCAM Brescia Ovest dell'ASST Spedali Civili - di Gussago (numero telefonico 030/2499913, indirizzo email: ucam.bresciaovest@asst-spedalicivili.it).

Dato che la lista d'attesa è gestita dall'UCAM, non è possibile determinare né i tempi di attesa previsti né i tempi medi effettivi di attesa.

1.2 MODALITA' DI ACCESSO POSTI AUTORIZZATI SOLVENTI / SOLLIEVO

La Fondazione dispone di ulteriori n. 20 posti letto autorizzati solventi ed i n. 6 posti autorizzati sollievo. La lista di attesa per l'accesso a questi posti è gestita direttamente dalla Fondazione, a cui va consegnata la modulistica di richiesta inserimento costituita da apposita scheda di domanda riportante le generalità del candidato ospite, le generalità dei familiari/caregiver di riferimento e recapiti telefonici. La domanda deve essere corredata da scheda CRCS aggiornata rilasciata dal medico di medicina generale del candidato ospite o dal medico ospedaliero (in caso di persone ricoverate in struttura sanitaria per acuti) o altra documentazione sanitaria attestante le condizioni di salute psicofisica e le autonomie residue.

In seguito l'Ufficio Amministrativo procede a calendarizzare un colloquio con il Responsabile Sanitario/altro Medico per la valutazione di idoneità del paziente sulla base della documentazione sanitaria, fornita dai familiari.

A questo punto la domanda viene inserita nella graduatoria stilata secondo criteri di improcrastinabilità e urgenza definiti in base alla Valutazione Multidimensionale che include aspetti sanitari, funzionali, psico/sensoriali, disturbi del comportamento e aspetti socio/ambientali, combinati con la provenienza e la data di presentazione della domanda.

Potranno accedere al posto letto solo utenti che abbiano completato il ciclo vaccinale o che siano guariti dal Covid19 da non più di 6 mesi e che, comunque, non risultino affetti da patologie respiratorie acute o che siano positivi al tampone antigenico o molecolare o che risultino contatti stretti di pazienti positivi al SARS-CoV-2.

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA

Quando si rende disponibile un posto letto l'Ufficio Amministrativo, seguendo l'ordine di priorità della graduatoria, interpella gli interessati.

Dopo la terza rinuncia temporanea la domanda viene retrocessa all'ultimo posto della graduatoria.

In caso di rinuncia definitiva la domanda viene archiviata.

È possibile recedere dalla lista di attesa in qualsiasi momento senza oneri.

Tempi medi d'attesa: da un minimo di 20 giorni ad un massimo di 6 mesi

2. UDO CDI DON ANGELO COLOMBO

2.1 MODALITA' DI ACCESSO AI POSTI DI CDI

La Fondazione è ente gestore del CDI DON ANGELO COLOMBO che dispone di n. 15 posti accreditati e a contratto.

La lista di attesa per l'accesso ai posti del CDI è gestita direttamente dalla Fondazione, a cui va consegnata la modulistica di richiesta inserimento costituita da apposita scheda di domanda riportante le generalità del candidato ospite, le generalità dei familiari/caregiver di riferimento e recapiti telefonici. La domanda deve essere corredata da scheda CRCS aggiornata rilasciata dal medico di medicina generale del candidato ospite o dal medico ospedaliero (in caso di persone ricoverate in

struttura sanitaria per acuti). o altra documentazione sanitaria attestante le condizioni di salute psicofisica e le autonomie residue.

In seguito l'Ufficio Amministrativo procede a calendarizzare un colloquio con il Responsabile Sanitario/altro Medico per la valutazione di idoneità del paziente sulla base della documentazione sanitaria, fornita dai familiari.

Potranno accedere al servizio CDI solo utenti che abbiano completato il ciclo vaccinale o che siano guariti dal Covid19 da non più di 6 mesi e che, comunque, non risultino affetti da patologie respiratorie acute o che siano positivi al tampone antigenico o molecolare o che risultino contatti stretti di pazienti positivi al SARS-CoV-2.

A questo punto la domanda viene inserita nella graduatoria stilata secondo criteri di improcrastinabilità e urgenza definiti in base alla Valutazione Multidimensionale che include aspetti sanitari, funzionali, psico/sensoriali, disturbi del comportamento e aspetti socio/ambientali, combinati con la provenienza e la data di presentazione della domanda.

DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA

Quando si rende disponibile un posto presso il CDI l' Ufficio Amministrativo, seguendo l'ordine di priorità della graduatoria, interpella gli interessati.

Dopo la terza rinuncia temporanea la domanda viene retrocessa all'ultimo posto della graduatoria

In caso di rinuncia definitiva la domanda viene archiviata.

È possibile recedere dalla lista di attesa in qualsiasi momento senza oneri.

Tempi medi d'attesa: massimo di 2 mesi

3. UDO RSA APERTA

Dal Primo di aprile 2018 la domanda di accesso al Servizio si presenta direttamente all'Ufficio Amministrativo della Fondazione. L'accoglimento della domanda e la gestione della lista di attesa è compito diretto della Fondazione, che è Ente Erogatore della Misura.

Le tempistiche per l'accesso al Servizio sono: verifica dei requisiti della domanda (max 5 gg lavorativi); valutazione multidimensionale al domicilio (entro i 10 gg successivi lavorativi); attivazione della misura, presa in carico e stesura del PAI, se ammesso, entro i successivi 30 gg. il Richiedente non è ammesso al servizio sarà data comunicazione entro i 15 gg dalla data di valutazione del potenziale Utente. La rinuncia all'attivazione o interruzione anticipata deve essere comunicata in forma scritta, senza oneri per l'utente. Tempi medi d'attesa: massimo di 30 giorni.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Bertoli

Il Responsabile Sanitario
Dott. Maurizio Alberto Ventura