



**FONDAZIONE
DON ANGELO COLOMBO**
O.N.L.U.S.

**Casa di Riposo Don Angelo Colombo – Fondazione Onlus
Di Travagliato**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2022**





Il bilancio sociale, reso obbligatorio dall'art. 14 D. Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore) per gli enti del Terzo settore con entrate annue comunque denominate superiori ad 1 milione di euro, secondo la definizione contenuta nelle linee guida dell'Agenzia del terzo settore puo' essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilita', dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attivita' svolte da un'organizzazione. Cio' al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio. ... Il bilancio sociale e' per sua natura un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'ente del Terzo settore che lo ha redatto, attraverso il quale i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».



Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	7
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	9
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	17
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	24
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	32
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di esecuzione ed esiti)	35

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 ed in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.



Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;



- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.



[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Sono state utilizzate come standard di riferimento le indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.



[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	CASA DI RIPOSO DON ANGELO COLOMBO FONDAZIONE ONLUS
Codice Fiscale	80019150178
Partita IVA	01998380172
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione Onlus
Indirizzo sede legale	Via Rose, 1 Travagliato (BS)
Altre sedi	Nessuna
Aree territoriali di operatività	Regione Lombardia
Valori e finalità perseguite	<i>La Fondazione non ha fine di lucro e persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale prevalentemente nell'ambito territoriale della Regione Lombardia. In particolare, nel settore sociosanitario – assistenziale in regime residenziale, semiresidenziale e domiciliare.</i>
Attività statuarie	<p>La Fondazione ad oggi non ha ancora provveduto ad adeguare il proprio statuto a quanto previsto dal Decreto Legislativo 117/2017, pertanto il riferimento statutario continua ad essere quello approvato con il regime della Onlus.</p> <p>Le attività statuarie perseguite nel 2022 sono state:</p> <ol style="list-style-type: none">1. servizio di RSA - L'la Fondazione dispone di 116 posti letto di cui:<ul style="list-style-type: none">- 90 posti letto autorizzati, accreditati ed a contratto;- 20 posti letto autorizzati ma non contrattualizzati;- 06 posti letto autorizzati come Posti di Sollievo (extra capacità ricettiva nucleo);2. servizio di CDI (Centro Diurno Integrato) che ha una capacità ricettiva massima di 15 utenti, in regime di accreditamento e contrattualizzazione con Regione Lombardia;3. il servizio di Misura "RSA Aperta";4. il servizio di Poliambulatorio per utenti interni della RSA e del CDI;
Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Attività di fisioterapia e ambulatorio polispecialistico per utenti esterni</i>



Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>La Fondazione è in contatto con altri enti del Terzo Settore che operano nel campo dell'assistenza sociosanitaria e sanitaria integrata.</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>Regione Lombardia, ATS di Brescia, Comune di Travagliato, altri comuni di provenienza dell'utenza dei vari servizi, ASST e presidi ospedalieri pubblici e Privati, Azienda Spedali Civili di Brescia Ovest</i>
Contesto di riferimento	<i>Area della non autosufficienza dei grandi anziani con pluripatologie</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>UPIA – UNEBA - LIUC</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Ancorché come già precisato non sia stato ancora effettuato l'adeguamento dello Statuto sono rispettate le previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- Non sono previsti compensi individuali ad amministratori mentre per il revisore dei Conti e per l'organo di vigilanza sono previsti compensi proporzionati alle competenze ed all'attività svolta.
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81,
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato;**

L'Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 descritte più avanti nel presente bilancio sociale e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza.



[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Sono organi della Fondazione:

- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Presidente della Fondazione
- Il Vice Presidente della Fondazione
- Il Revisore dei conti

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo nominato come segue:

nr. 3 membri nominati dal Sindaco del Comune di Travagliato, all'interno dei quali sarà scelto il Presidente della Fondazione;

nr. 1 il Parroco pro-tempore della Parrocchia SS. Pietro e Paolo di Travagliato, membro di diritto, o suo delegato;

nr. 3 membri nominati dai Presidenti delle associazioni di Volontariato operanti nell'ambito socio-assistenziale, sanitario o della solidarietà che siano le più rappresentative o le più numerose per associati e che già collaborino con l'Ente, formalmente riconosciute dal Comune di Travagliato ed iscritte in apposito registro.

Il Consiglio di Amministrazione è titolare dell'ordinaria e straordinaria amministrazione nel rispetto della mission e dello statuto; il Consiglio dura in carica 5 anni e sono rinnovabili per altri cinque,.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica si è insediato in data 30 Gennaio 2020 e, in tale seduta, ha nominato come Legale Rappresentante/Presidente il sig. Buizza Osvaldo. Non è previsto nessun compenso per i componenti del Consiglio di Amministrazione.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è al secondo mandato.



Composizione Consiglio di Amministrazione sino al 30 Gennaio 2020

Nome e Cognome	Carica	Assunzione incarico	Scadenza Nomina	Poteri	Codice Fiscale
BUIZZA OSVALDO	Legale Rappresentante	24/03/2017	15/01/2020	Rappresentanza legale	BZZ SLD 54S10 L339Q
METELLI don MARIO	CONSIGLIERE	15/01/2015	15/01/2020	amministrazione	MTL MRA 55R19 B157C
PICENI ROBERTO	CONSIGLIERE	24/03/2017	15/01/2020	amministrazione	PCN RRT 74A27 C618R
INSELVINI ELISA	CONSIGLIERE	24/03/2017	15/01/2020	amministrazione	NSL LSE 86A57 B157K
GASPAROTTI ANTONIETTA	CONSIGLIERE	15/01/2015	15/01/2020	amministrazione	GSP NNT 49P54 E333O
ZORZI GIANFRANCO	CONSIGLIERE	15/01/2015	15/01/2020	amministrazione	ZRZ GFR 48E07 L339C
NATALI MIRIAM	CONSIGLIERE	15/01/2015	15/01/2020	amministrazione	NTL MRM 72L48 B157O

Composizione Consiglio di Amministrazione dal 30 gennaio 2020 :

Nome e Cognome	Carica	Assunzione incarico	Scadenza Nomina	Poteri	Codice Fiscale
BUIZZA OSVALDO	Legale Rappresentante	30/01/2020	30/01/2025	Rappresentanza legale	BZZ SLD 54S10 L339Q
METELLI don MARIO	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	MTL MRA 55R19 B157C
PICENI ROBERTO	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	PCN RRT 74A27 C618R
INSELVINI ELISA	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	NSL LSE 86A57 B157K
FERRARESI DANIELE	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	FRR DNL 81E04 B157D
PANCHERI GIOVANNI	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	PNC GNN 74R22 B157P

Variazioni intervenute alla data del 31 dicembre 2022

Nome e Cognome	Carica	Assunzione incarico	Scadenza Nomina	Poteri	Codice Fiscale
BUIZZA OSVALDO	Legale Rappresentante	30/01/2020	30/01/2025	Rappresentanza legale	BZZ SLD 54S10 L339Q
DECCA don SANTO CRISTOFORO	CONSIGLIERE	27/10/2020	30/01/2025	amministrazione	DCC STC 63S03 E884V
METELLI don MARIO	CONSIGLIERE	30/01/2020	27/10/2020	amministrazione	MTL MRA 55R19 B157C
PICENI ROBERTO	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	PCN RRT 74A27 C618R
INSELVINI ELISA	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	NSL LSE 86A57 B157K
FERRARESI DANIELE	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	FRR DNL 81E04 B157D
PANCHERI GIOVANNI	CONSIGLIERE	30/01/2020	30/01/2025	amministrazione	PNC GNN 74R22 B157P
BONFIGLIO MARIA	CONSIGLIERE	27/10/2020	Dimissionaria 04/05/2022	amministrazione	BNF MRA 52L64 A799X
BERSINI MARIA	CONSIGLIERE	21/06/2022	30/01/2025	amministrazione	BRS MRA 43C45 L339V



Revisore dei Conti

L'art. 16 dello Statuto prevede che il Revisore dei Conti sia nominato dal Consiglio di Amministrazione e venga scelto tra gli iscritti al registro dei Revisori contabili.

Al Revisore dei Conti spetta la vigilanza sulla gestione economica e contabile della Fondazione e il controllo sulla regolare amministrazione.

Composizione Organo di vigilanza e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data Nomina	Scadenza Nomina	Compenso	Codice Fiscale
Cioffo Astrid	Organo di vigilanza D.Lgs 231/2001	01/01/2023	31/12/2023	€ 2.700+iva	CFF SRD 69B65 B157O
Bettoni Francesco	Revisore Legale	11/06/2022	11/06/2023	€ 5.000+iva	BTT FNC 67T04 B157Y

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2022 si sono tenute n. 5 sedute del *Consiglio di amministrazione*.

Nelle sedute si sono trattati vari argomenti, di seguito le voci di maggiore rilevanza:

- Aggiornamento tariffe Poliambulatorio;
- Adeguamento deposito cauzionale per Ospiti RSA;
- Rinnovo dei contratti per i servizi appaltati;
- Interventi di manutenzione straordinaria su ascensori, impianto elettrico per fenomeno di incendio, sostituzione manichette antincendio come da normativa vigente e riparazione presidi antincendio a seguito verifiche semestrali, intervento di sostituzione batterie UPS Power-Center e locale server
- Approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2021;
- Integrazione componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione per sostituzione membro dimissionario Sig.ra BONFIGLIO MARIA e nomina nuovo membro Sig.ra BERSINI MARIA;
- Valutazione situazione economica al 31/05/2022;
- Valutazione adeguamento rette di degenza a partire dal 01/09/2022;
- Assunzione diretta personale ASA/OSS per internalizzazione servizio socio-assistenziale e socio-sanitario della RSA
- Acquisto ecocardiografo per ambulatorio cardiologico Poliambulatorio;
- Approvazione contratto di appalto per interventi straordinari di cui al superbonus 110%;



Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders interni" e "[2] stakeholders esterni".

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (residenti, utenti, ...)	n.116 residenti della RSA, n. 15 fruitori del servizio CDI nonché gli utenti della RSA Aperta	Area della non autosufficienza dei grandi anziani con pluripatologie
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Presidente, Consiglio di Amministrazione, Revisore contabile	Area della programmazione, amministrazione, gestione e controllo della Fondazione
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, tirocinanti)	Lavoratori dipendenti e liberi professionisti sanitari e non sanitari, tirocinanti, consulenti vari in area medicina del lavoro, assicurativa, impiantistica e manutenzioni.	Area dell'assistenza sociosanitaria, sanitaria ed alberghiera e tutta l'area strettamente collegata alla gestione ordinaria e straordinaria della Fondazione



[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione)	Regioni, ATS ed ASST della Regione Lombardia, Servizi sociali dei Comuni di provenienza degli utenti, Enti di Previdenza ed Assistenza, Tribunale, Enti di formazione, Azienda Consortile Brescia Ovest	Autorizzazione, accreditamento/contrattualizzazione e finanziamento dell'Ente, vigilanza sulla gestione, integrazione delle rette, controllo sulla sicurezza, sulla gestione previdenziale, nomina e controllo degli amministratori di sostegno, formazione dei tirocinanti, organizzazione corsi di formazione.
Donatori privati ed enti di finanziamento	Ditte e donatori privati.	Donazioni in denaro od in natura per la realizzazione delle finalità della Fondazione.
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Aziende fornitrici di beni, servizi e lavori, Banca, Imprese Assicuratrici	Area della gestione ordinaria dell'Ente, della gestione finanziaria ed assicurativa dell'Ente.
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Travagliato e Suore Ancelle della Carità	Assistenza religiosa
Volontari e Cooperanti	Associazione AVULSS, Associazione Argento Vivo Gruppo Alpini	Supporto alle attività di animazione, trasporto

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente impiega personale dipendente con contratti quasi totalmente a tempo indeterminato. Per i servizi esternalizzati la Fondazione ha sottoscritto contratti di appalto, spesso pluriennali, con imprese/cooperative qualificate ed opportunamente selezionate.

L'Ente pone attenzione a procedure e piani con riferimento:

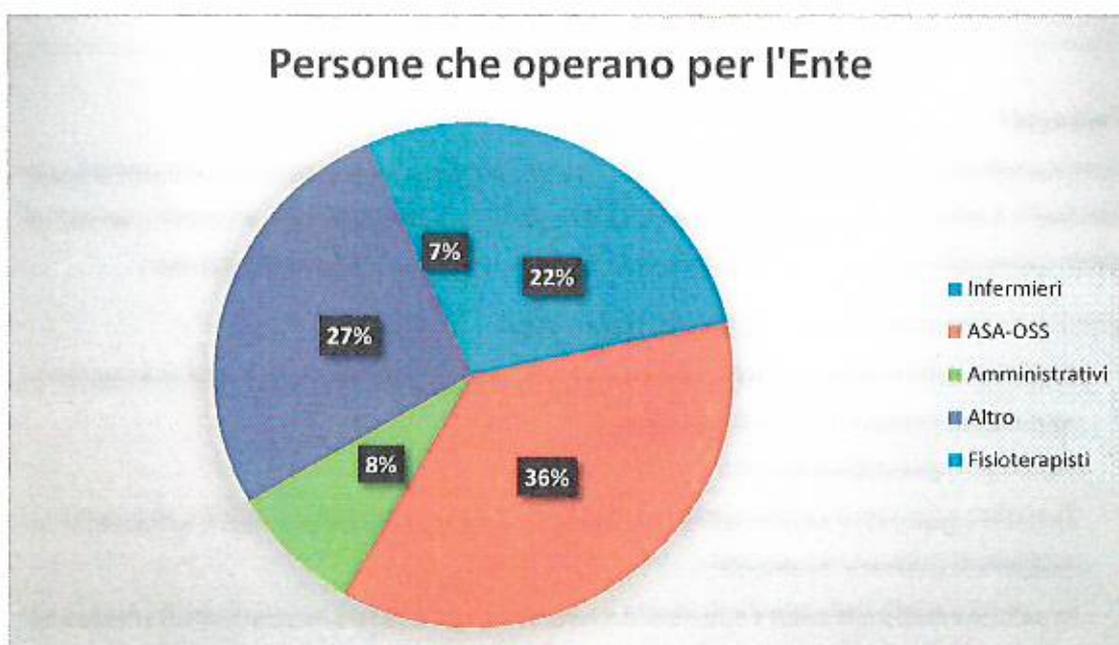
- ✓ promozione della formazione professionale anche attraverso l'organizzazione di corsi di formazione o aggiornamento interni a favore dei dipendenti;
- ✓ correttezza e puntualità retributiva
- ✓ flessibilità organizzativa consentendo la variazione dei turni/orari di servizio stabiliti, se possibile, in relazione alle richieste del personale;
- ✓ alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;



[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

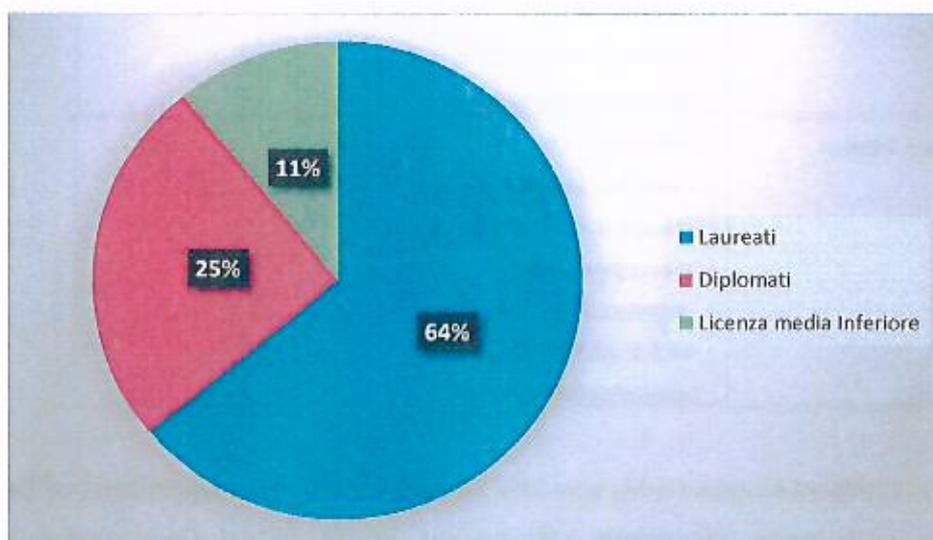
Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità. Si riporta la situazione esistente al 31 dicembre 2022.

Tipologia Risorsa	Volontari	Dipendenti	Collaboratori Esterni	Totale
Medici	0	1	5	6
Infermieri	0	12	1	13
Fisioterapisti	0	4	0	4
Animazione	7	4	1	12
OSS-ASA	0	18	21	39
Guardaroba/Lavanderia	0	3	0	3
Amministrativi	0	6	0	6
Altro	0	1	9	10





Tipologia Risorsa	Volontari	Dipendenti	Collaboratori Esterni	Totale
Uomini	1	6	7	14
Donne	6	43	30	79
Laureati	0	11	7	18
Diplomati	1	19	9	29
Licenza media inferiore	6	19	21	46



Tipologia Risorsa	Volontari	Dipendenti	Collaboratori Esterni	Totale
18-30 anni	0	5	3	8
31-65 anni	3	44	33	80
Over 65 anni	4	0	1	5



FONDAZIONE DON ANGELO COLOMBO O.N.L.U.S.

Si rende noto che il Consiglio di Amministrazione a far data dall'01/01/2007 ha deliberato l'assunzione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro dell'UNEBA. Per i dipendenti già in forza al 31/12/2006 è ancora vigente in contratto del settore Funzioni Locali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	- terapisti n. 3 - Infermieri n. 10 - A.S.A./O.S.S. n. 16 - servizi generali n.3 - educatori/animatori n. 3 - personale amm.vo n. 3	SI	SI
Part – time	- infermieri n. 2 - educatori/animatori n. 1 - terapisti n. 1 - servizi generali n.1 - Medico n. 1 - A.S.A. /O.S.S. n. 2 - personale amm.vo n. 3	SI	SI

Il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente soddisfa il requisito legale del rapporto 1/8, previsto dall'art. 16 del decreto legislativo 117/2017.

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento agli organi dell'Ente.

Compensi a	Anno 2022	
	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	=	=
Organo di revisione - controllo	€ 5.000,00= + IVA+ c.p.	6.344,00.=
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 2.700,00= + IVA	€ 3.294,00=



[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

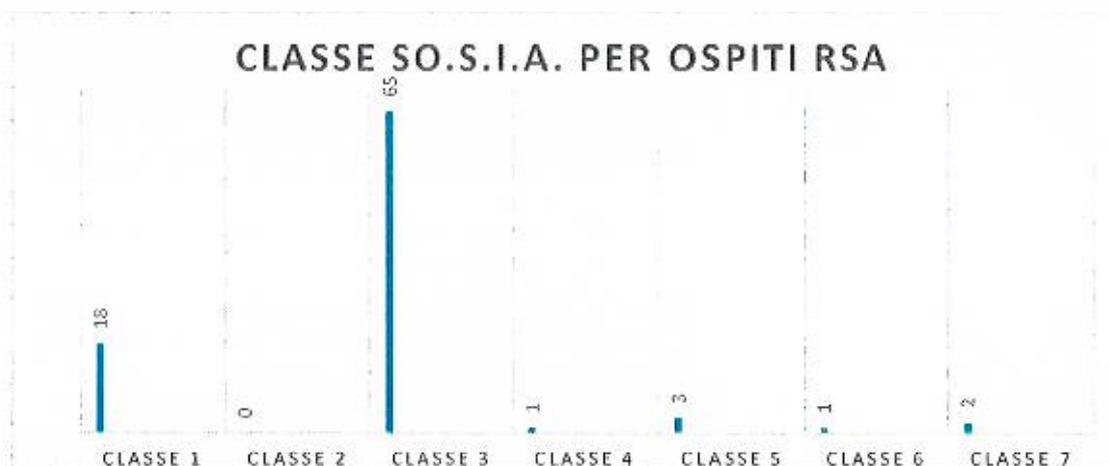
Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* e del *Centro Diurno Integrato* siti in Via Rose, 1 – Travagliato; nonché della RSA Aperta.

Servizi prestati	
Informazione richiesta	Informazione fornita
	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza sociosanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Travagliato (BS), la cui capienza massima è di n. 116 posti tra accreditati e autorizzati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato altri servizi: il CDI (con capienza massima 15 posti); il servizio di Fisioterapia agli utenti esterni (che ha preso in carico n.478 utenti); il servizio di RSA Aperta (che ha preso in carico n. 82 utenti)
A.5.b Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Area della non autosufficienza dei grandi anziani con pluripatologie. I criteri di selezione ed ingresso ai vari servizi sono regolati dalle normative approvate dalla Regione Lombardia. Per la RSA esiste una lista unica per tutte le strutture del distretto gestita dall'ASST Spedali Civili attraverso l'apposito ufficio UVMD con sede a Gussago.
A.5.c Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	La Fondazione garantisce i seguenti servizi per la RSA che rappresenta il proprio "core business": 1) assistenza medica e specialistica, 2) assistenza infermieristica; 3) assistenza socio- assistenziale; 4) fornitura degli ausili per l'incontinenza; 5) fornitura dei farmaci e parafarmaci necessari alle cure delle patologie in atto; 6) fornitura delle attrezzature igienico sanitarie di base (qualora vi sia necessità di attrezzature particolari - sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc. la Fondazione si attiva presso le strutture preposte al fine di garantirne la fornitura gratuita, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di assistenza); 7) servizio di Fisiokinesiterapia, secondo le prescrizioni del medico interno; 8) servizio educativo/animativo, con attività occupazionale; 9) servizio parrucchiere e podologa 10) assistenza religiosa; 11) servizio di lavanderia, guardaroba e stireria; 12) fornitura della biancheria da letto e di quanto necessita per la pulizia e l'igiene del residente; 13) assistenza nell'igiene quotidiana e periodica della persona. Per gli altri servizi già precedentemente citati, si applica quando definito nelle apposite normative di riferimento e nelle diverse carte dei servizi.



A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.
Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito ai residenti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia dei residenti della RSA		Informazione fornita <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
	Informazione richiesta	
A.5.9	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<p>La Fondazione nell'unità d'offerta R.S.A accoglie ospiti con pluripatologie nelle seguenti fasce d'età:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60-64: n. 1 • 65-74: n. 6 • 75-79: n. 7 • 80-84: n. 25 • 85-101: n. 77 <p>Di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 95 sesso femminile • N. 21 sesso maschile
	Distinzione degli ospiti entrati nel corso dell'anno 2022	<p>La Fondazione nell'unità d'offerta R.S.A nel corso dell'anno 2022 ha accolto nr. 74 ospiti provenienti da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travagliato n. 24 • Altri Comuni del Distretto Ovest n. 23 • Brescia n. 8 • Altri Comuni fuori Distretto n. 19
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I Residenti in RSA necessitano di prestazioni assistenziali, sanitarie, riabilitative, di recupero e di mantenimento, non adeguatamente assistibili al domicilio, in base alla classificazione regionale So.s.i.a.





L'attività attuata dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione dei residenti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

RISULTATI CUSTOMER ANNO 2022 CAREGIVERS

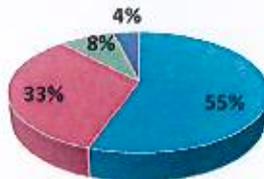
Risposte 106

RITIENE CHE, STANTE LE CONDIZIONI EPIDEMIOLOGICHE, LA STRUTTURA ABBAIA ADOTTATO MISURE ADEGUATE PER LA GESTIONE DELLE VISITE E DELLE USCITE?



■ Ottimo ■ Buono ■ Sufficiente ■ Insufficiente

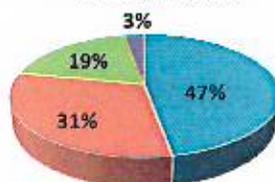
COME VALUTA L'ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE (ORARI, MODALITA' DI PRENOTAZIONE, PROCEDURE DI ACCESSO E FREQUENZA DELLE VISITE)?



■ Ottimo ■ Buono ■ Sufficiente ■ Insufficiente

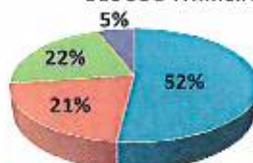


RITIENE CHE LE AZIONI POSTE IN ESSERE DALLA STRUTTURA (VIDEOCHIAMATE, PARETE DEGLI ABBRACCI, APPUNTAMENTI FISSI), ABBIANO CONSENTITO DI PRESERVARE I RAPPORTI AFFETTIVI CON IL SUO FAMILIARE?



■ Ottimo ■ Buono ■ Sufficiente ■ Insufficiente

RITIENE DI RICEVERE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE IN MERITO ALLE CONDIZIONI DEL SUO FAMILIARE?

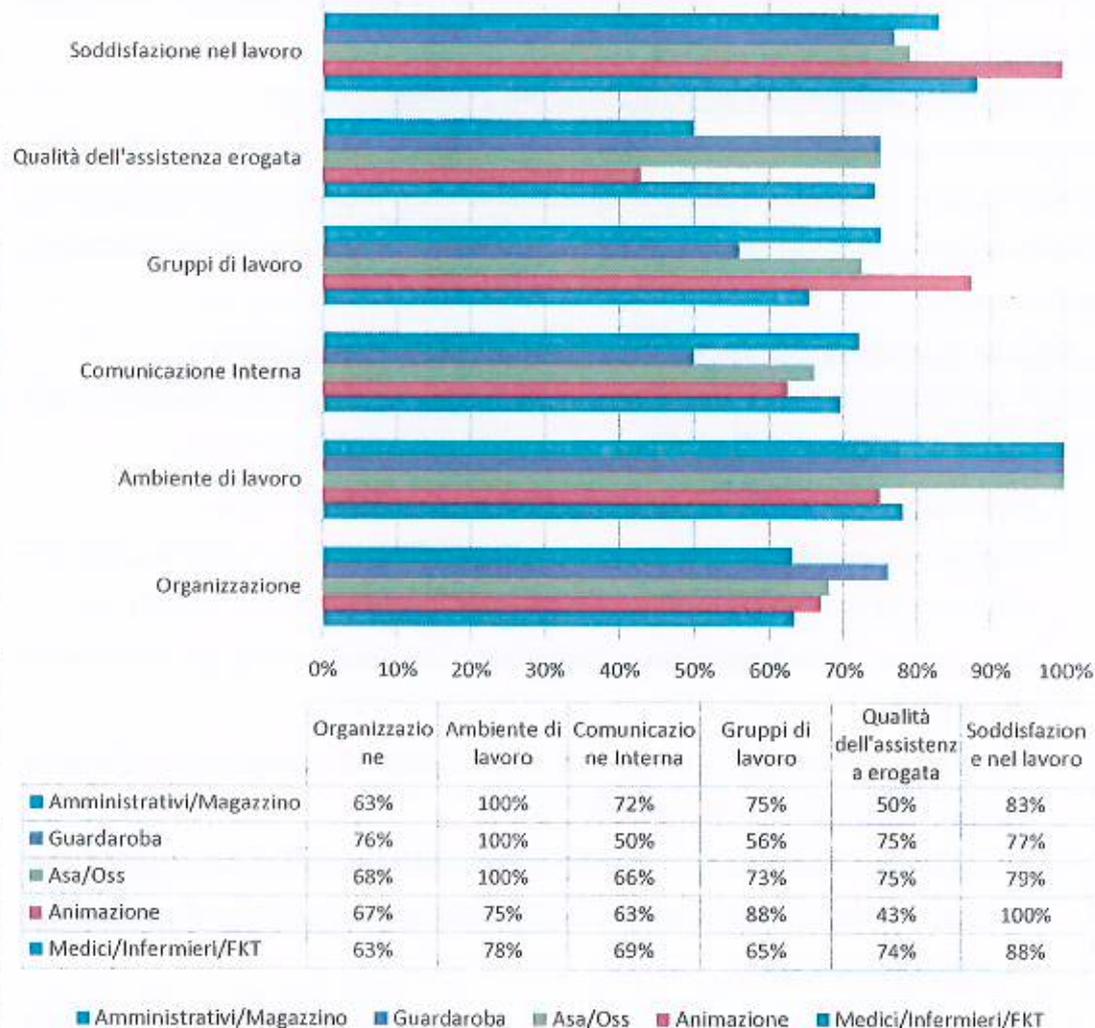


■ Ottimo ■ Buono ■ Sufficiente ■ Insufficiente

Analogamente con periodicità triennale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.



RISULTATI CUSTOMER DIPENDENTI AL 31/12/2022



Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione ha approvato e rispetta un Codice etico ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs.n. 231/2001, sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della Fondazione nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, i dati di bilancio e tutti i dati obbligatori per legge.



A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

1. Crescita della soddisfazione dei residenti/utenti e dei loro caregiver

Ogni suggerimento, segnalazione o reclamo, comporterà l'attivazione di azioni opportune (correttive e di miglioramento). Lo strumento principale continuerà ad essere il questionario di soddisfazione, che sarà consegnato una volta all'anno o comunque tutte le volte che si intraprendono nuove attività o specifici progetti.

2. Crescita della professionalità e della motivazione delle risorse umane

Poiché ciascuna risorsa umana è fondamentale per la realizzazione delle finalità della Fondazione per la soddisfazione delle richieste dei clienti, l'Ente si impegna secondo le seguenti regole:

- selezionare le risorse umane in base a specifici requisiti di competenza;
- programmare annualmente il piano di formazione del personale, al fine di valorizzare il patrimonio delle conoscenze e competenze tecniche e le capacità individuali e collettive;
- fornire formazione e addestramento o intraprendere altre azioni per acquisire le necessarie competenze;
- dare valore alla formazione sul campo e agli incontri bimestrali organizzati con il personale appartenente alle diverse categorie di lavoro;
- riconoscere il contributo fondamentale del personale nella realizzazione di un clima di fattiva accoglienza e di facile inserimento degli anziani presenti in struttura in regime di residenzialità e di semi residenzialità.
- Comunicare a tutto il personale l'importanza di soddisfare le richieste dei clienti, coinvolgendoli nell'autovalutazione dei customers (clienti) e nella restituzione degli esiti e dei risultati.

3. Mantenimento, miglioramento e potenziamento delle infrastrutture

E' stata deliberato dal Consiglio di Amministrazione lo schema di contratto di appalto relativo agli interventi di efficientamento energetico previsti dal superbonus 110% (art. 119 del D.L. 34/2020 e succ. integr e modif.) acquisito agli atti; I lavori di ristrutturazione si prevedere inizieranno entro l'estate prossima.



Oltre a ciò, ci si impegna a rendere disponibili e mantenere efficienti strutture, strumenti, attrezzature e impianti, al fine di garantire la migliore capacità di risposta possibile alle necessità dei residenti e l'adeguatezza all'innovazione tecnologica.

4. Miglioramento continuo dell'efficienza aziendale

L'impegno per il 2023 è approfondire la Riforma del terzo settore ex D. lgs. 117/2017 ottemperando a tutti gli adempimenti previsti e, in primis, all'adeguamento dello Statuto della Fondazione nel rispetto della normativa e dei criteri di efficacia ed efficienza dell'organizzazione nel suo complesso.

5. Crescita economica dell'Ente

La Fondazione continuerà in una gestione oculata delle risorse economiche. Il direttore presenterà relazioni semestrali sull'andamento della gestione economica e finanziaria e monitorerà gli indici di bilancio più significativi.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Ricordiamo che l'anno 2022 è stato caratterizzato da significative perdite economiche da attribuirsi all'incremento dei costi per le utenze. L'amministrazione si è mossa con una serie di iniziative per contrastare la situazione di cui la più significativa riguarda la diagnosi energetica eseguita su tutto lo stabile per verificare la possibilità di intervenire per l'efficientamento energetico attraverso le agevolazioni fiscali (superbonus 110%) disposte dal Governo.

Il consiglio di amministrazione ha quindi approvato la realizzazione degli interventi necessari per ottenere il miglioramento di due classi energetiche, requisito indispensabile per ottenere i benefici fiscali. Ha approvato anche altri investimenti che consentiranno di rendere la struttura quasi autonoma per quanto riguarda il fabbisogno di energia elettrica mediante l'impianto fotovoltaico che sarà realizzato sul tetto della struttura e nel suo parcheggio.



A.5.5. Erogazioni filantropiche

Nessuna erogazione è stata erogata per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo Settore.

Nessuna erogazione è stata erogata per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2022
B) IMMOBILIZZAZIONI	
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	5.447,00
1) Costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	0,00
2) Diritti brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere ingegno	5.447,00
3) Spese manutenzione da ammortizzare	0,00
4) Oneri pluriennali	0,00
5) Altre immobilizzazioni immateriali	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	16.796.190,00
1) Terreni e fabbricati	16.122.193,00
2) Impianti e macchinari	94.272,00
3) attrezzature	158.849,00
4) Altri beni	327.548,00
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	93.328,00
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00
1) Partecipazioni	0
2) Crediti	0,00
inferiori a 12 mesi	0,00
superiori a 12 mesi	0
3) Altri titoli	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	16.801.637,00



FONDAZIONE DON ANGELO COLOMBO

O.N.L.U.S.

ATTIVO	31/12/2022
C) ATTIVO CIRCOLANTE	
I) RIMANENZE	92.658,00
1) Materie prime, sussidarie e di consumo	92.658,00
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0
4) Prodotti finiti e merci	0
5) Acconti	0
II) CREDITI	416.723,00
1) Crediti verso utenti e clienti	264.795,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	264.795,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
2) Crediti verso associati e fondatori	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
3) Crediti verso enti pubblici	18.242,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	18.242,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
4) Crediti verso soggetti privati per contributi	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
5) Crediti verso enti della stessa rete associativa	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
6) Crediti verso enti del Terzo Settore	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
7) Crediti verso imprese controllate	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
8) Crediti verso imprese collegate	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
9) Crediti Tributari	8.692,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	8.692,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
10) Crediti da 5 per mille	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
11) Crediti per imposte anticipate	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00



FONDAZIONE DON ANGELO COLOMBO

O.N.L.U.S.

ATTIVO	31/12/2022
12) Crediti verso altri	124.994,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	124.994,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	301.100,00
1) Partecipazioni IN IMPRESE CONTROLLATE	0,00
2) Partecipazioni IN IMPRESE COLLEGATE	100,00
2) Altri titoli	301.000,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE	307.540,00
1) Depositi bancari e postali	303.130,00
2) Assegni	
3) Denaro e valori in cassa	4.410,00
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.118.021,00
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	12.180,00
TOTALE ATTIVO	17.931.838,00
PASSIVO	31/12/2022
A) PATRIMONIO NETTO	
I) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	13.734.613,00
II) PATRIMONIO VINCOLATO	0,00
1) Riserve statutarie	0,00
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0,00
3) Fondi vincolati destinati da terzi	0,00
III) PATRIMONIO LIBERO	0,00
1) riserve di utili o avanzi di gestione	0,00
2) Altre riserve	0,00
IV) AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	-144.621,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	13.589.992,00
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0,00
2) per imposte anche differite	0,00
3) Altri fondi	378.606,00
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)	378.606,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	71.941,00
D) DEBITI	
1) Debiti verso banche	2.666.213,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	125.994,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	2.540.219,00
2) Debiti verso altri finanziatori	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00



PASSIVO	31/12/2022
4) Debiti verso enti della stessa rete associativa	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
5) Debiti per erogazioni liberali condizionate	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
6) Acconti	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
7) Debiti verso fornitori	831.452,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	831.452,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
8) Debiti verso imprese controllate e collegate	0,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	0,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
9) Debiti tributari	40.879,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	40.879,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
10) Debiti verso istit. previd. e sicur. sociale	74.584,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	74.584,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	134.413,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	134.413,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
12) Altri debiti	139.367,00
<i>inferiori a 12 mesi</i>	139.367,00
<i>superiori a 12 mesi</i>	0,00
TOTALE DEBITI (D)	3.886.908,00
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	4.391,00
TOTALE PASSIVO	17.931.838,00



RENDICONTO GESTIONALE

ONERI	2022
A) Costi e oneri da attivita' di Interesse generale	4.596.194,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	619.318,00
2) Servizi	2.488.745,00
3) Godimento beni di terzi	5.297,00
4) Personale	1.120.717,00
5) Ammortamenti	237.427,00
6) Accantonamenti per rischi e oneri	-
7) Oneri diversi di gestione	60.568,00
8) Rimanenze iniziali	64.122,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-
B) Costi e oneri da attivita' diverse	52.511,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.599,00
2) Servizi	40.664,00
3) Godimento beni di terzi	-
4) Personale	9.248,00
5) Ammortamenti	-
6) Accantonamenti per rischi e oneri	-
7) Oneri diversi di gestione	-
8) Rimanenze iniziali	-
C) Costi e oneri da attivita' di raccolta fondi	-
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-
3) Altri oneri	-
D) Costi e oneri da attivita' finanziarie e patrimoniali	52.035,00
1) Su rapporti bancari	4.609,00
2) Su prestiti	37.188,00
3) Da patrimonio edilizio	9.982,00
4) Da altri beni patrimoniali	-
5) Accantonamento per rischi ed oneri	-
6) Altri oneri	256,00



FONDAZIONE DON ANGELO COLOMBO

O.N.L.U.S.

E) Costi e oneri di supporto generale	200.763,00
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-
2) Servizi	-
3) Godimento beni di terzi	-
4) Personale	200.763,00
5) Ammortamenti	-
6) Accantonamenti per rischi e oneri	-
7) Altri oneri	-
TOTALE ONERI E COSTI	4.901.503,00
PROVENTI E RICAVI	2022
A) Ricavi, rendite e proventi da attivita' di interesse generale	4.569.255,00
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-
2) Proventi degli associati per attivita' mutuali	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-
4) Erogazioni liberali	1.800,00
5) Proventi del 5 per mille	2.297,00
6) Contributi da soggetti privati	-
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.663.879,00
8) Contributi da enti pubblici	1.712.405,00
9) Proventi da contratti con enti pubblici	-
10) Altri ricavi, rendite e proventi	96.216,00
11) Rimanenze finali	92.658,00
Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale	- 26.939,00
B) Ricavi, rendite e proventi da attivita' diverse	96.661,00
1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-
2) Contributi da soggetti privati	-
3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	96.661,00
4) Contributi da enti pubblici	-
5) Proventi da contratti con enti pubblici	-
6) Altri ricavi, rendite e proventi	-
7) Rimanenze finali	-
Avanzo/Disavanzo Attività di interesse generale	44.150,00
C) Ricavi, rendite e proventi da attivita' di raccolta fondi	-
1) Proventi da raccolte fondi abituali	-
2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-
3) Altri proventi	-
Avanzo/Disavanzo Attività di raccolta fondi (+/-)	-



PROVENTI E RICAVI	2022
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	46.461,00
1) Da rapporti bancari	32,00
2) Da altri investimenti finanziari	-
3) Da patrimonio edilizio	46.429,00
4) Da altri beni patrimoniali	-
5) Da altri proventi	-
<i>Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>	<i>- 5.574,00</i>
E) proventi di supporto generale	52.707,00
1) Proventi da distacco del personale	27.547,00
2) Altri proventi di supporto generale	25.160,00
<i>Avanzo/Disavanzo Attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>	<i>- 148.058,00</i>
TOTALE PROVENTI E RICAVI	4.765.084,00
<i>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</i>	<i>- 136.419,00</i>
<i>Imposte dell'esercizio</i>	<i>- 8.202,00</i>
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)	- 144.621,00

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Tipologia erogatore	2020	2021	2022
Utenti RSA	€ 2.039.495,01	€ 2.421.273,19	€ 2.561.564,76
Contributi Regionali RSA	€ 1.248.031,60	€ 1.439.519,20	€ 1.398.417,09
Enti Pubblici (integrazione rette)	€ 92.857,00	€ 95.371,95	€ 70.674,99
5x1000	€ 4.869,61	€ 2.297,05	€ 2.197,85
Contributi straordinari	€ 28.000,00	€ 75.667,80	€ 121.070,03



Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Fondazione* sensibilizz gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2022

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	€ 1.800,00	SI
Erogazioni di beni	0	0	
Erogazioni di servizi	0	0	
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	€ 1.800,00	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, è una risorsa fondamentale per la Fondazione, viene svolta in vari orari della giornata, al mattino con il ricevimento degli ospiti che frequentano il Centro diurno Integrato proseguendo poi nel corso della giornata con le varie attività svolte dagli educatori dell'RSA.

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Come precedentemente indicato, la Fondazione è stata interessata da un incremento dei costi delle utenze che hanno avuto un impatto notevole sulla struttura in particolare da quello economico, pertanto la Fondazione si è attivata con una serie di iniziative per contrastare la situazione di cui la più significativa riguarda la diagnosi energetica eseguita su tutto lo stabile per verificare la possibilità di intervenire per l'efficientamento energetico attraverso le agevolazioni fiscali (superbonus 110%) disposte dal Governo.

Nonostante ciò, la Fondazione è stata in grado di far fronte alle difficoltà economiche; ha infatti pagato regolarmente stipendi, ritenute, contributi e fornitori.



[A.7] ALTRE INFORMAZIONI¹⁰

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	1
Recupero crediti	1

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Fondazione nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		X
Adesione dell'ente a policy ambientali		X
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		X
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		X
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	X	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		X
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		X
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		X
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		X
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	X	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		X
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		X
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		X



Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	2021		2022	
	€	quantità	€	quantità
Energia elettrica	€ 267.365,83	KW 917.965	€ 441.356,23	KW 838.795
Acqua	€ 39.941,10	MC 11.684	€ 44.932,35	MC 12.293
Gas metano	€ 100.336,72	MC 138.392	€ 158.524,25	MC 112.845
Rifiuti speciali	€ 2.393,32	KG. 773,00	€ 3.326,57	KG. 1.085,00

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La Fondazione ha pubblicato sul proprio sito internet nella sezione "Trasparenza" i seguenti documenti:

- Nominativi del Consiglio di Amministrazione
- Contratto Ingresso CDI
- Contratto Ingresso RSA
- Assicurazione Rc
- Carta dei Servizi RSA
- Carta dei Servizi CDI
- Bilancio per trasparenza
- Tabella dei costi
- Registro degli accessi
- Class Action
- Autorizzazioni al funzionamento
- All.1_A Servizi
- All.3_Rette
- All.2_B Liste di attesa
- Modulo Accesso civico potere sostitutivo
- Modulo Accesso civico
- Tabella dei ricavi



Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

L'Organo deputato alla gestione ed all'approvazione del bilancio è il Consiglio di Amministrazione che opera nel seguente modo:

ART. 09 Il Consiglio di Amministrazione è il titolare dell'ordinaria e straordinaria amministrazione.

In particolare il Consiglio:

- Le eventuali modifiche allo Statuto;
- La nomina del Presidente della Fondazione;
- La nomina e la revoca del Revisore dei Conti;
- La nomina e la revoca del Direttore, su proposta del Presidente;
- La misura delle indennità del revisore dei conti;
- Conferire deleghe in materie particolari ai membri;
- La nomina dei rappresentanti della Fondazione presso Enti esterni;
- Deliberare sull'autorizzazione al Presidente ad agire o resistere in giudizio nell'interesse dell'ente;
- Approvare i programmi, le relazioni revisionali, i piani finanziari, i bilanci o rendiconti annuali e relative variazioni;
- Deliberare in ordine all'organico e allo stato giuridico del personale dipendente;
- Deliberare in ordine ad assunzioni, sospensioni, licenziamenti del personale;
- Deliberare in ordine ai contratti ed alle convenzioni con enti pubblici e privati;
- La disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei servizi della Fondazione;
- Le direttive generali concernenti gli investimenti del patrimonio;
- La contrazione dei mutui, e l'emissione dei prestiti obbligazionari;
- Gli acquisti e le alienazioni immobiliari, le relative permutate;
- Deliberare in caso di estinzione sulla devoluzione del patrimonio;

ART. 12 Il Consiglio di Amministrazione si riunisce presso la sede della Fondazione e viene convocato obbligatoriamente almeno due volte all'anno, una per l'approvazione del bilancio preventivo e per la definizione delle linee programmatiche generali, l'altra per l'approvazione del bilancio consuntivo.



ART. 13 Le delibere del Consiglio devono essere adottate con l'intervento della metà più uno dei Consiglieri ed a maggioranza assoluta degli intervenuti.

ART. 14 Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione e la rappresenta in giudizio previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, cura i rapporti con gli altri Enti e le autorità e sviluppa ogni utile iniziativa di collegamento con le amministrazioni pubbliche e ogni altra organizzazione pubblica e privata inerente l'attività della Fondazione.

Esercita tutte le funzioni ed i poteri che il Consiglio di Amministrazione gli delega ed in caso di comprovata urgenza e sempreché non sia possibile convocare il Consiglio di Amministrazione, adotta con ordinanza provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione

Le ordinanze presidenziali sono immediatamente esecutive ma devono essere ratificate, a pena di decadenza, dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

In attesa dell'adeguamento statutario della Fondazione e della conseguente nomina dell'organo di controllo, di cui art. 30 del D.lgs. n. 117/2017, il revisore dei conti ha preso atto della conformità del presente bilancio sociale, alle linee guida di cui all'art. 14 del citato decreto.

FONDAZIONE DON ANGELO COLOMBO ONLUS

Sede in via Rose 1 - 25039 Travagliato (BS)

R.E.A. di Brescia n. 455516

Cod. Fisc. 80019150178 – P. IVA 01998380172

-o-

Relazione del Revisore dei Conti al bilancio chiuso al 31/12/2022

Al Consiglio di Amministrazione

Ai sensi dell'art. 16 del vigente Statuto (approvato con delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 16357 del 13/2/2004) spetta al Revisore dei conti la vigilanza sulla gestione economica e contabile della Fondazione, il controllo sulla regolare amministrazione, l'espressione di un parere scritto al bilancio dell'esercizio. Ad oggi infatti la Fondazione, ricorrendone i presupposti, non ha ancora aggiornato il proprio Statuto alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore) e mantiene pertanto l'assetto giuridico di Fondazione onlus.

Durante le periodiche verifiche nel corso del 2022 effettuate prevalentemente, a causa delle limitazioni imposte all'accesso alla RSA dalla pandemia COVID-19, senza presenza fisica presso la Fondazione ma con documentazione fatta pervenire a mezzo posta elettronica, nonché nei colloqui telefonici e scambio di mail con il personale amministrativo ed il Direttore della Fondazione anche in sede di revisione del progetto di bilancio al 31/12/2022, è stata constatata, con tecnica campionaria, la ragionevole correttezza dell'intero sistema di rilevazione, registrazione e rappresentazione dei fatti di gestione.

Il progetto di bilancio è stato redatto, secondo quanto previsto dall'art. 13 D. Lgs 117/2017, in conformità ai nuovi modelli degli Enti del terzo settore nonché al Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 05/03/2020 ed è formato da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione, e si sintetizza come segue:

STATO PATRIMONIALE	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>ATTIVITA'</u>		
Immobilizzazioni	16.801.637	16.746.632
Attivo circolante	1.118.021	1.480.949
Ratei e risconti	12.180	12.323
<u>Totale Attività</u>	<u>17.931.838</u>	<u>18.239.904</u>
	=====	=====
<u>PASSIVITA'</u>		
Patrimonio netto	13.589.992	13.734.613
Fondi rischi ed oneri	378.606	429.536
T.F.R.	71.941	81.376
Debiti	3.886.908	3.990.011
Ratei e risconti	4.391	4.368
<u>Totale Passività</u>	<u>17.931.838</u>	<u>18.239.904</u>
	=====	=====
RENDICONTO GESTIONALE	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ricavi rendite e proventi da attività di interesse generale	4.569.255	4.328.057
Costi e oneri da attività di interesse generale	4.596.194	4.196.716
Avanzo attività di interesse generale	-26.939	131.341

Ricavi rendite e proventi da attività diverse	96.661	77.169
Costi e oneri da attività diverse	52.511	65.879
Avanzo/disavanzo attività diverse	44.150	11.290
Ricavi rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	46.461	44.349
Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	52.035	29.111
Avanzo da attività finanziarie e patrimoniali	-5.574	15.238
Proventi di supporto generale	52.707	35.065
Costi e oneri di supporto generale	200.763	211.500
Disavanzo attività di supporto generale	-148.056	-176.435
Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	-136.419	-18.566
Imposte	8.202	7.703
Disavanzo d'esercizio	-144.621	-26.269

Il progetto di bilancio è stato redatto nella prospettiva di continuazione dell'attività economica ed i criteri di valutazione adottati risultano i seguenti:

- Immobilizzazioni immateriali: trattasi principalmente di licenze di software per gestione amministrativa e socio-sanitaria, iscritte al costo di acquisto ed ammortizzate in conto su un orizzonte di sei anni.
- Terreni agricoli ed aree edificabili: valore di mercato come da perizia estimativa asseverata del 20/9/2003, dedotta la modesta porzione di terreno agricolo ceduta nell'esercizio 2005, parzialmente restituita nell'esercizio 2010, nonché l'area in corso di lottizzazione venduta nell'autunno 2016.
Sul valore dell'area edificabile ancora di proprietà (via del pero) sono capitalizzati i costi sostenuti per la recinzione.
- Fabbricato di civile abitazione: costo di acquisto al netto di una prudenziale svalutazione operata nell'esercizio 2014. Per detto immobile, facente parte del patrimonio istituzionale-extra aziendale, non vengono conteggiati ammortamenti.
- Fabbricato sede della Fondazione: valore di mercato, come da perizia di stima suppletiva asseverata del 18/4/2005, sul quale sono stati cumulati i costi sostenuti per i lavori di ampliamento e manutenzione straordinaria. Su detto ammontare sono state calcolate quote di ammortamento con aliquota ridotta all'1%.
- Beni mobili strumentali (impianti, attrezzature, biancheria, macchine d'ufficio, automezzi, mobili ed arredi, beni inferiori ad euro 516): per i beni già di proprietà al 1/3/2004, costi di acquisto o, in difetto, stima di valore prudenziale di mercato, al netto dei fondi ammortamento pregressi; per gli acquisti successivi, costo di acquisto. Sui beni mobili strumentali sono state calcolate quote di ammortamento, con le aliquote comprese fra il 6% ed il 100% (questa ultima per beni inferiori ad euro 516), imputate a conto economico.
- Beni del patrimonio storico-artistico: sono valorizzati ai costi sostenuti per i lavori di restauro o di acquisizione.
- Le rimanenze di materie prime sono valorizzate all'ultimo costo di acquisto.
- I crediti verso clienti sono esposti al valore di realizzazione pari al nominale al netto di un fondo svalutazione di euro 9.406 per crediti di dubbia recuperabilità. Gli altri crediti sono esposti al nominale.
- Le attività finanziarie per impieghi di liquidità sono mantenute ai costi di acquisto.
- Le disponibilità liquide sono esposte per l'importo di effettiva giacenza in cassa e banca.
- I risconti attivi e passivi sono iscritti nel rispetto del principio di competenza economica.
- Il fondo per rischi ed oneri comprende: lo stanziamento rischi per il mancato versamento IMU (e TASI per gli anni di vigenza) sul fabbricato RSA, stante l'incertezza circa la debenza e corretta quantificazione del tributo; lo stanziamento per rischio di solidarietà

retributiva e contributiva per dipendenti di società cooperativa già fornitrice della Fondazione; la stima dei possibili arretrati contrattuali per il rinnovo del contratto di lavoro dipendente.

- Il Trattamento di fine rapporto esprime le spettanze a tale titolo a favore del personale dipendente, al netto degli acconti corrisposti e delle somme trasferite a partire dall'esercizio 2007 ai fondi di previdenza complementare o al fondo di tesoreria Inps.
- Debiti verso banche: è iscritto il debito in linea capitale per l'importo residuo dei due mutui ipotecari di originari 4,5 milioni di euro in totale, il cui piano di rimborso mensile termina il 30/09/2038.
- Debiti verso fornitori: sono valorizzati per l'importo nominale corrispondente all'effettiva debenza.
- Altre passività: sono esposte al valore nominale.

L'esercizio 2022, dopo l'inaffabile anno 2020 pesantemente condizionato dalla pandemia COVID-19 ed una ripresa nell'esercizio 2021, seppure con marginalità ancora insufficiente, ha visto un ulteriore deciso rafforzamento dei volumi di servizi erogati (grazie al miglioramento in particolare della percentuale di saturazione dei posti letto accreditati e solventi) ma con un risultato complessivo negativo che, tuttavia, è il peggiore dell'ultimo triennio. E la causa determinante è da attribuire all'eccezionale rincaro dei prezzi dell'energia elettrica e gas metano, pari a circa il 75% in più del precedente esercizio 2021, con maggiori costi per quasi 260 mila euro. Circostanza che da sola ha annullato gli effetti positivi dell'incremento dei ricavi caratteristici (circa il 5,5% rispetto al 2021 da 4,3 milioni di euro ad oltre 4,5 milioni di euro) e della minore incidenza del costo del lavoro (quindi di rigidità della struttura di costo) sui ricavi complessivi da oltre un quinquennio, come evidenzia la tabella seguente (si omette l'esercizio 2020 non comparabile per la straordinarietà delle vicende legate alla pandemia):

costo del lavoro	esercizio 2018	esercizio 2019	esercizio 2021	esercizio 2022
costo personale dipendente	1.459.787	1.347.536	1.177.180	1.321.479
servizi asa/oss esternalizzati	713.839	831.170	1.108.089	943.533
servizi infermieristici esternalizzati	69.455	78.038	97.763	32.541
servizi fisioterapici professionisti	46.365	52.554	19.772	
servizi medici professionisti	168.962	161.849	189.963	228.757
servizi pulizia esternalizzati	224.532	226.388	171.584	192.603
Personale di animazione	26.090	26.857	28.886	39.459
Personale RSA aperta	42.201	86.638	122.599	143.433
altre collaborazioni professionali	1.092	-		12.558
totale costo del lavoro	2.752.323	2.811.030	2.915.836	2.914.363,00
Ricavi totali (escluso oblazioni e ricavi straord)	4.267.770	4.295.537	4.376.221	4.678.983,00
Incidenza % costo lavoro	64,49%	65,44%	66,63%	62,32%

Ovviamente vi sono stati anche altri fattori che hanno appesantito la perdita dell'esercizio 2022 come l'azione inflazionistica sui costi dei generi alimentari e l'aumento dei tassi di interesse dei mutui, ma il loro effetto è stato assai meno significativo dell'incremento dei costi energetici.

La decisa contrazione dei prezzi di mercato dell'energia, che ha trovato conferma nei primi mesi del nuovo anno 2023, depone per aspettative di una positiva inversione di tendenza dei relativi costi, con effetti che, a meno di ulteriori accadimenti imprevedibili (non ultima l'evoluzione del conflitto russo ucraino), dovrebbero produrre benefici anche sui conti della Fondazione per il corrente esercizio 2023 favorendo il ritorno ad un equilibrio economico.

D'altronde le dotazioni patrimoniale e finanziaria della Fondazione consentono di assorbire senza particolari effetti la perdita d'esercizio 2022 e, nel contempo, permettono di confermare pacificamente le prospettive di continuità aziendale.

Ciò non esonera dal monitorare costantemente l'evoluzione degli scenari nei prossimi mesi per assumere, se del caso, le indispensabili azioni correttive (in primis la revisione delle rette praticate dalla RSA ai propri utenti).

Con le considerazioni che precedono si esprime ^{o_o} parere favorevole all'approvazione del bilancio.

Da ultimo, ribadito che il sottoscritto svolge la funzione di revisore dei conti e che ad oggi l'Ente non ha ancora aggiornato il proprio Statuto alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017 (Codice del terzo settore), in assenza di un organo di controllo ex art. 30 D. Lgs. 117/2017, il sottoscritto ha preso atto che il bilancio sociale dell'esercizio 2022 predisposto dal Consiglio di amministrazione è stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 D. Lgs. 117/2017.

Travagliato, 27 aprile 2023

Francesco Bettoni

